

Επικαιροποίηση στοιχείων δικαιούχου φορέα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Στο τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην Πράξη.

ΕΣΠΑ

Τεχνικό δελτίο πράξης - Επισκόπηση

2.1 Πράξη: (Ενταγμένη) Έκδοση: 2.0 (Ελεγμένο) Υποβολή

2.2 Α. Ταυτότητα Πράξης

2.3 Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς

2.5

Ρόλος

Δικαιούχος

Κύριος Πράξης (Έργου)

Φορέας Λειτουργίας και Συντήρησης

Φορέας Χρηματοδότησης

2040112-Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Γ. Στοιχεία Προγράμματος

Προσθήκη / Επεξεργασία Στοιχείων Δικαιούχου/Εμπλεκόμενου Φορέα

Ρόλος * Δικαιούχος

Είδος Φορέα Επιλέξτε

Φορέας *

Υπεύθυνος Πράξης / Αρμόδιος Επικοινωνίας

Όνοματεπώνυμο

Θέση στο Φορέα

Διεύθυνση

Τηλέφωνο Email

Επιπλέον Πληροφορίες

Αποδοχή Κλείσιμο

Αν κάποια από τα στοιχεία σας ως Δικαιούχος Φορέας δεν εμφανίζονται σωστά, τότε θα πρέπει να ενημερωθεί ο πυρήνας του ΟΠΣ με τα σωστά δεδομένα. Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση των στοιχείων του φορέα σας.

Η επικαιροποίηση των στοιχείων κάθε φορέα γίνεται από τα στελέχη του ίδιου του φορέα, που έχουν δικαίωμα Υποβολής Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Μετά τη είσοδο στο ΟΠΣ με το τρέχον συνθηματικό κάνουμε κλικ στην επιλογή «Διαχείριση Δελτίων», όπως φαίνεται παρακάτω.

ERGORAMA

ΑΡΧΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Γενικές Ανακοινώσεις

09/10/2018 Εγχειρίδιο χρηστών: Παρακολούθηση Πράξεων - Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης (pdf)

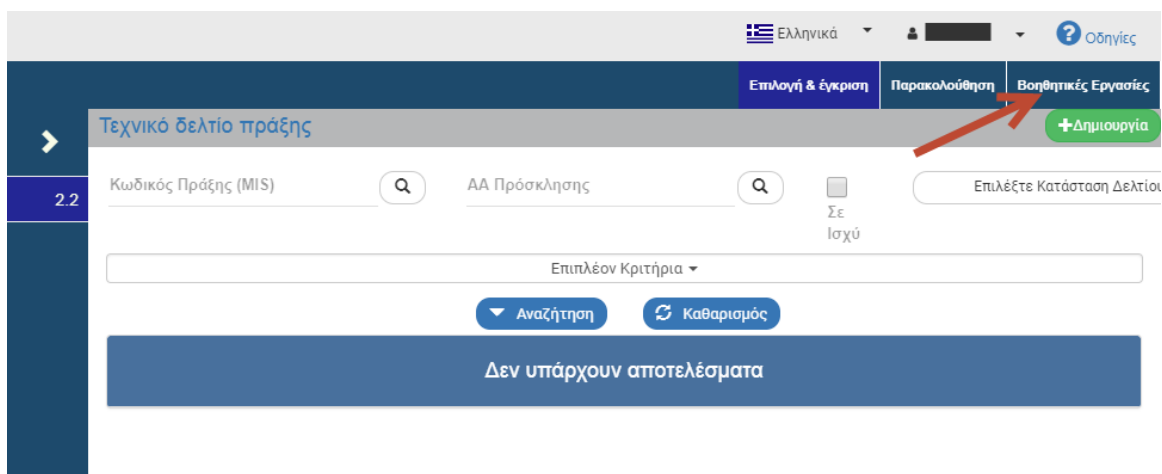
09/10/2018 Εγχειρίδιο χρηστών: Παρακολούθηση Πράξεων - Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων Πράξεων ΕΚΤ (pdf)

27/09/2018 Εγχειρίδιο χρηστών: Παρακολούθηση Πράξεων - Δελτίο Προόδου Πράξης ΕΕΣ (pdf)

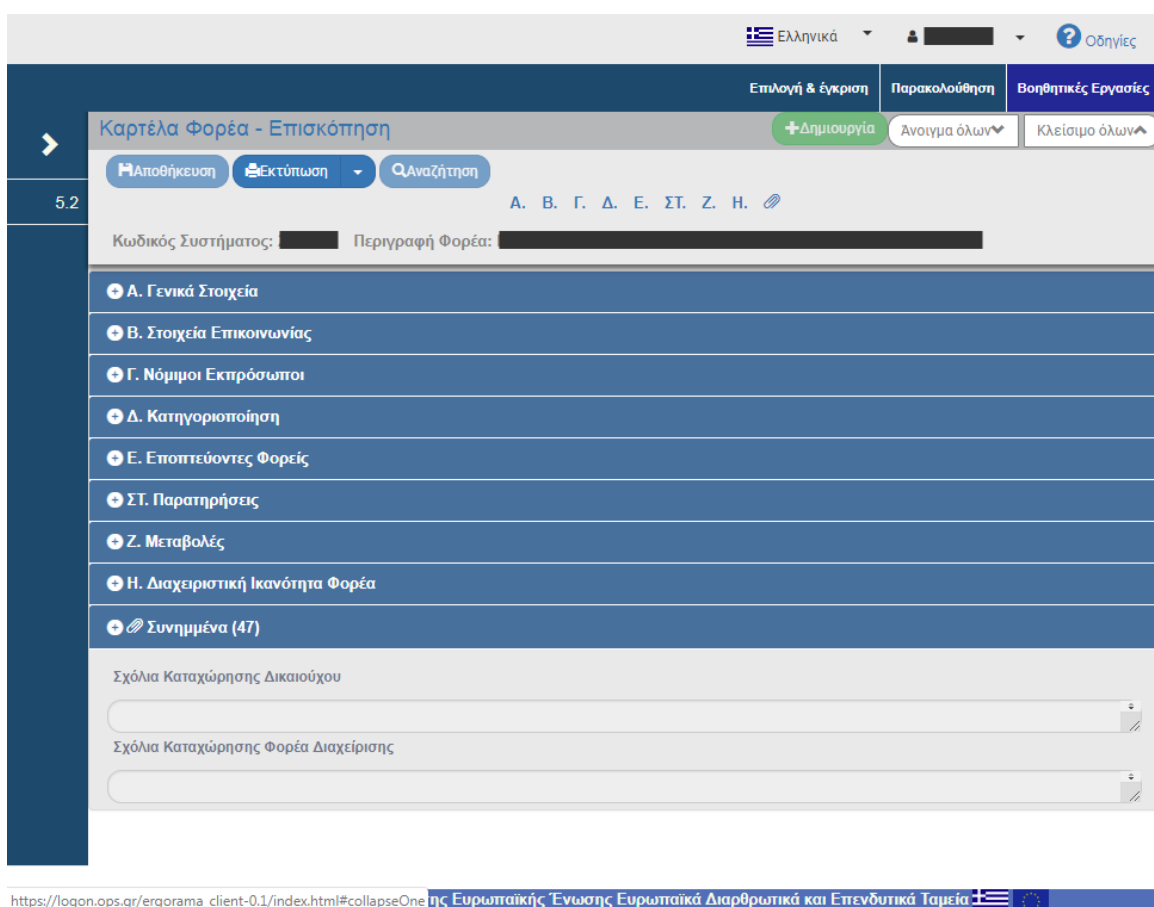
Περισσότερες..

Διαχείριση Δελτίων Αναφορές Helpdesk Ενημέρωση Πολιτών

Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στην επιλογή «Βοηθητικές Εργασίες», όπως φαίνεται παρακάτω.



Εμφανίζεται η φόρμα επικαιροποίησης:



Οδηγίες για την επικαιροποίηση των στοιχείων στην παραπάνω φόρμα έχουν εκδοθεί από την ΕΥ ΟΠΣ και είναι διαθέσιμες στο σύνδεσμο:

<http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/foreis.pdf>

Η Υπηρεσία μας έχει επίσης δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων των φορέων, για τους οποίους έχει εγκρίνει αιτήσεις πρόσβασης στο ΟΠΣ.

Για να γίνει επικαιροποίηση από την Υπηρεσία μας (όταν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι) θα πρέπει να συμπληρώσετε την φόρμα excel, που θα βρείτε κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ypostiriksi/kodikopoiisi/purinas/entipo_foreis.xls

Το αρχείο excel θα πρέπει να συμπληρωθεί με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και στη συνέχεια να μας το στείλετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση apaternas@mou.gr.

Όταν θα γίνει η επικαιροποίηση των στοιχείων, σύμφωνα με αυτά που καταχωρήσατε στο αρχείο excel, θα σας ενημερώσουμε απαντώντας στο e-mail που μας στείλατε.